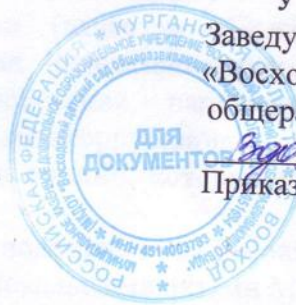


ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
МКДОУ «Восходский детский сад
общеразвивающего вида»
Протокол № 9 от 20.02.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Восходский детский сад
общеразвивающего вид
Н.Р.Вдовина
Приказ № 23 –од от 20.02.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ВОСХОДСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом МКДОУ «Восходский детский сад общеразвивающего вида» (далее – МКДОУ), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, членами их органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени МКДОУ.
2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Кодексом профессиональной этики и другими локальными актами МКДОУ.
3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

1. Политика отражает приверженность МКДОУ и её руководства высоким этическим стандартам и принципам, стремление к усовершенствованию корпоративной культуры, и поддержанию деловой репутации МКДОУ на должном уровне.
2. МКДОУ ставит перед собой цели:
 - Минимизировать риск вовлечения руководства и работников МКДОУ независимо от занимаемой должности (далее совместно - Сотрудники) в коррупционную деятельность.
 - Сформировать у сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики МКДОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
 - Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к сотрудникам.
 - Установить обязанность сотрудников МКДОУ знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица

2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

1. Все сотрудники МКДОУ должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.
2. Заведующий МКДОУ отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.
3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются также и на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

1. Все сотрудники МКДОУ должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.
2. С учетом изложенного всем сотрудникам МКДОУ строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

1. Миссия руководства

Заведующий МКДОУ должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех сотрудников.

В МКДОУ закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении образовательной и повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с представителями органов власти, самоуправления, своими сотрудниками и иными лицами.

2. Периодическая оценка рисков

МКДОУ на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

3. Адекватные антикоррупционные мероприятия

МКДОУ проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

4. Информирование и обучение

МКДОУ размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики своими Сотрудниками и иными лицами.

МКДОУ содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, МКДОУ осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

7. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

1. Подарки, которые сотрудники от имени МКДОУ могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники могут получать от других лиц и организаций должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности МКДОУ, либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля и т.д.);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3500,00 рублей;

- расходы должны быть согласованы с заведующим МКДОУ;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МКДОУ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса профессиональной этики, другим локальным актам МКДОУ и нормам применимого законодательства.

2. Не допускаются подарки от имени МКДОУ, сотрудников третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

1. МКДОУ требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

2. В МКДОУ организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства МКДОУ о фактах взяточничества. В адрес заведующего МКДОУ могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия.

4. МКДОУ проводит обучение, носящее специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

5. Соблюдение сотрудниками МКДОУ принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

1. МКДОУ и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, МКДОУ осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в МКДОУ, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность за несоблюдение принципов и требований Политики.

10. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно отражены в бухгалтерском учете, в документах и доступны для проверки.

10.2. В МКДОУ назначены сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

11. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ ПОЛИТИКИ

1. Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, или иных лиц может сообщить об этом руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

12. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

1. МКДОУ заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий МКДОУ, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации заведующий МКДОУ организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

1. Заведующий и сотрудники МКДОУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе МКДОУ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами МКДОУ.

15. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

1. Ответственными лицами Компании за реализацию антикоррупционной политики являются директор и главный бухгалтер Компании.

В «Положении по
антикоррупционной политике»
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
4 (четыре) листа

Заведующий МКДОУ: *В.В.В.* Н.Р.Вдовина

