

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Восходский детский сад общеразвивающего вида» (далее Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13», Уставом и другими локальными актами Учреждения. Данные Правила действуют в отношении родителей (законных представителей), воспитанников и работников Учреждения.

1.3. Правила обеспечивают эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также безопасное и комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. При приёме на обучение Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с данными Правилами.

1.5. Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе и на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.6. Правила принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.7. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил имеют: администрация Учреждения, родительский комитет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

2. Режим работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом МКДОУ: 5 дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Время пребывания детей в Учреждении - 10 часов: с 7.30 до 17.30.

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении

3.1. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируются нормативными актами МКДОУ:

- режимом дня на холодный и тёплый период;
- расписанием непосредственной образовательной деятельности.

3.2. Ежедневный утренний приём воспитанников проводят воспитатели групп. Они опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья и настроения детей. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются. Прием детей осуществляется с 07.30 ч. до 08.15 ч.

3.3. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Родители (законные представители) должны знать о том, своевременный приход ребёнка в МКДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательных отношений. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.5. Если родители (законные представители) приводят ребёнка позже, по каким-либо причинам, они Родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателя или медицинскую сестру по телефону 24-1-42.

3.6. Родители (законные представители), приведшие ребёнка после начала какого-либо режимного момента, должны раздеть ребёнка и подождать вместе с ним в приёмной до ближайшего перерыва.

3.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 17.30. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с администрацией или воспитателем группы. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). Лицам до 18 лет не разрешается отдавать воспитанника из Учреждения.

4. Здоровье воспитанников.

4.1. Во время утреннего приёма не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно скорее забрать ребёнка из медицинского изолятора Учреждения.

4.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о помещении ребёнка в медицинский изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья определяют по внешним признакам воспитатель и медсестра.

4.4. При наличии у ребёнка аллергии или других особенностей здоровья и развития, родитель (законный представитель) обязан поставить в известность медсестру и воспитателя и предъявить справку или иное медицинское заключение.

4.5. В Учреждении запрещено давать детям любые лекарства родителем (законным представителем), работником Учреждения, или самостоятельно принимать воспитанником.

4.6. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.7. Ежедневно воспитанники включаются в проведение профилактических, оздоровительных и закаливающих мероприятий: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения в помещении и на свежем воздухе, умывание прохладной водой, и солнечные ванны, хождение босиком по профилактическим дорожкам, игры с водой.

4.8. Родители (законные представители) приводят ребенка в Учреждение здоровым и обязательно информируют воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.9. О невозможности посещения ребенком Учреждения по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить об этом воспитателю. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.10. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5. Одежда и гигиена воспитанников.

5.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застёгнутой на все пуговицы одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.п.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний). Обувь должна быть удобной, соответствующей сезону.

5.2. Воспитанник должен иметь: умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчёсанные, аккуратно заплетённые волосы; чистое нижнее

бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.4. В группе у ребёнка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой - (рекомендуется исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющей чёрные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок смог сам разуться и обуться.

5.5. В Учреждении у ребёнка имеется свой шкафчик для хранения одежды, который поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

5.6. У воспитанника должна быть личная расчёска (подписанная).

5.7. Для активной двигательной активности воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями).

5.8. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

5.9. Вещи ребёнка рекомендуется промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.

5.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

5.11. Зимой и в сырую погоду рекомендуется иметь запасные варежки и одежду.

5.12. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой сменной одежды в отдельном мешочке.

5.13. В шкафу у воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.14. В летний период воспитанник должен иметь головной убор, защищающий его от солнца.

6. Организация питания

6.1. Воспитанники получают трёхразовое питание, осуществляющееся в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, и утверждённого заведующим Учреждением.

6.2. Информация об ассортименте питания помещается на специальном стенде в приёмной каждой группы.

6.3. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медсестрой осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель.).

6.4. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выходом блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильного хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медсестру наряду с администрацией Учреждения.

7. Обеспечение безопасности.

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Родители (законные представители) должны лично передавать ребёнка воспитателю группы и лично забирать ребёнка из группы, поставив в известность воспитателя. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.3. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из Учреждения, то они обязаны заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей). Лицам до 18 лет не разрешается отдавать воспитанника из Учреждения.

- 7.4. Воспитателям категорически не разрешается отдавать воспитанников родителям (законным представителям), находящимся в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении, а также лицам, не указанным в письменном заявлении родителя (законного представителя).
- 7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения.
- 7.6. Запрещается: оставлять велосипеды и санки в помещении Учреждения; использовать личные велосипеды, самокаты, роликовые коньки без согласования с воспитателем группы.
- 7.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле на территорию и хоздвор Учреждения.
- 7.8. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 7.9. Во избежание случаев травматизма родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки, витамины и др. лекарственные препараты.
- 7.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 7.11. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанника то, что детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе принесённые из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.
- 7.12. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети, или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 7.13. Родитель (законный представитель) выяснивший, что его ребёнок принёс домой игрушку из Учреждения (в том числе игрушку другого ребёнка), обязан незамедлительно вернуть игрушку, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.
- 7.14. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребёнка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателем группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещается угощать детей Учреждения кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.
- 7.15. В помещении и на территории Учреждения курение строго запрещено.

8. Права воспитанников МКДОУ

- 8.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 8.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 8.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

9. Пребывание воспитанников на свежем воздухе.

9.1. Воспитанники всех возрастных групп ежедневно должны находиться на свежем воздухе 3-4 часа (в зависимости от возраста и погодных условий). Прогулки проводятся в первую и вторую половину дня. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулок сокращается. Прогулка отменяется при температуре ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже - 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с (СанПиН 2.4.1.3049-13), в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента. В летний период воспитанники в течение дня максимально находятся на свежем воздухе.

9.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, т.к. в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

10. Родительская плата.

10.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за присмотр и уход ребёнка в порядке, указанном в Договоре. Родительская плата перечисляется на банковский счёт по специальной квитанции за текущий месяц. Перерасчёт по оплаченной квитанции за дни, в которые ребёнок не посещал МКДОУ, выполняется в следующем за расчётным месяце.

10.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 24-1-42. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций, касающихся оплаты, необходимо решать в отсутствие детей. Если не удалось решить проблему с педагогами группы, нужно обратиться к заведующему МКДОУ лично и по телефону 24-1-42. В бухгалтерию - по телефону 92-23-37.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

11.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. Взаимодействие детского сада и семьи.

12.1. Педагогический коллектив приветствует активное участие родителей в жизни группы и Учреждения:

- участие в конкурсах, творческих мастерских, выставках детских работ, праздниках и развлечениях, родительских собраниях и т.д.;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды Учреждения - вы можете принести игрушки и книги, журналы и материалы, которые больше не интересны вашему ребенку.

12.2. Родителям (законным представителям) необходимо присутствовать на родительских собраниях своей группы и на общих родительских собраниях Учреждения.

12.3. При возникновении вопросов по организации образовательных отношений, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения.

12.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций необходимо обратиться к педагогам группы, к заведующему Учреждения или вынести вопрос на комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Категорически запрещается спорные и конфликтные ситуации разрешать в присутствии детей.

12.5. Если воспитанник выбывает из Учреждения, то родитель (законный представитель) за 1 неделю до ухода ребенка должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата отчисления воспитанника.

12.6. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться по имени и отчеству на ВЫ.

12.5. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 8 ч.00 мин. и вечером после 16 ч.30 мин. В другое время педагог находится с группой воспитанников, и отвлекать его нельзя.